

113學年度第2學期 學位論文繳交說明

2025年5月





01 •	<u>畢業流程概覽</u> 目錄
02 •	原創性比對報告
03 •	<u>論文格式規範</u>
04 •	圖書館離校程序1of3:論文格式審核
05 •	圖書館離校程序 2 of 3:論文上傳
06 •	<u>圖書館離校程序3of3:辦離校手續</u>
07 •	補充:申請論文延後公開



01

畢業流程概覽

113學年度第2學期研究生 畢業流程



注意:以上為第1梯次日期範例,完整時間表請見下一頁

113-2研究生畢業重要時間表逾期無法受理

• 提前為佳

步騛與相關單位	第1梯次	第2梯次	第3梯次
通過論文口試(各系)	6月30日(一)前	7月31日(四)前	7月31日(四)前
論文格式審核(圖書館)	7月8日(二)前	8月5日(二)前	8月26日(二)前
論文上傳(圖書館)	7月15日(二)前	8月12日(二)前	9月2日(二)前
辦離校手續(各單位)	7月22日(二)前	8月19日(二)前	9月9日(二)前
領取畢業證書(教務處)	7月28日(一)起	8月25日(一)起	9月15日(一)起

注意:所有日期均為2025年

畢業生離校手續查詢與辦理



查詢離校手續進度

- 請使用<u>明志APP</u>或登入校園入口網,依序進入:「應 用系統」→「學生資訊查詢系統」→「資訊查詢」 →「離校手續查詢」,以查詢離校手續進度
 請完成所有列出的事項,順序不限

辦理離校手續與領取畢業證書

- 口試通過後即可開始辦理離校手續,只有系辦與圖書館需要等待精裝論文,其餘單位可先完成手續
- 完成所有離校手續後,即可依時間表領取畢業證書

常被問到的離校事項

事項	地點	說明
台銀貸款	生輔組(體育館2樓學務處)	
兵役事項	生輔組(體育館2樓學務處)	
離宿手續	宿舍/生輔組	有住宿者請洽舍監。未住宿者只需至學務處 生輔組告知您 正在辦離校,承辦人員就會將此項目標記為已完成。
出國交流補助	國際事務處(創新大樓2樓)	
補繳學雜費	會計室(教學大樓1樓)	
繳還儀器	各系的辦公室	請聯繫貴系的技士
結算畢業資格	各系的辦公室	請聯繫貴系的系秘/系助
歸還圖書	圖書館4樓	參見本投影片的「圖書館離校程序」說明
建立畢業生資訊	薈萃書房(體育館401教室)	線上填寫調查表即可: https://forms.gle/qJUf5u57Mek4uzVS6 →

圖書館 學位論文窗口



柯文琪 (Ke, Wen-Chi)

02-2908-9899 ext.2282 hawkeye@mail.mcut.edu.tw 辦公室在圖書資訊大樓4樓



負責項目

- 論文格式審核
- 上傳論文之審核
- 收紙本論文與學位論文授權書
- 收延後公開申請書
- 論文相關諮詢
- Turnitin帳號申請與使用諮詢



首頁 / 研究資源 / 研究生畢業專區

研究生畢業專區

本區提供1. 明志研究生撰寫學位論文之規 範、2. 口試通過後辦圖書館離校之手續。 此處所指學位論文,指取得博士、碩士學位 之論文連同專業實務報告。

相關範本與表單:請點我→link

承辦人員

- 圖書館 柯文琪
- 電話:02-2908-9899,分機2282
- 信箱:hawkeye@mail.mcut.edu.tw

網頁版說明

随時更新 位置:圖書資訊處→「研究資 源」→「研究生畢業專區」 連結: [LINK]

结研空所思举开绕加国聿韵117网午度

畢業學年度 與論文提交重要提醒

一致性

論文清單(圖書館) 畢業生清單(教務處) 需一致

113學年度畢業

 自行確認能於當學年度畢業者,請 依時間表進行1.格式審核、2.上傳 論文、3.辦離校手續

113學年度不畢業

- 如須跨學年度畢業者,可以先進行1.格式審 核、2.上傳論文、繳交紙本論文,但請在信 中說明無法畢業。能畢業時再進行3.辦離校 手續
- 例如:英文畢業門檻未過、雙聯學制

論文繳交時間表常見問題

Q	Α
圖書館這邊要抓多久	3週,3個步驟各1週
3週有點久	預留審核與(可能被)退件的時間
我很急可以先幫我看嗎	不可。為維護其他同學權益,依送件順序審核,不接 受插隊,請提早作業
論文繳交高峰期	7月底到9月初,尤其是8月,忙到爆炸 🎋
論文格式跟論文上傳要在截 止日當天審核通過嗎	不是。論文格式跟論文上傳在截止日前送出審核即可。 截止日PM11:59送出也收件。
因故趕不上截止日怎麼辦	<u>請務必提前</u> 聯絡圖書館窗口,說明原因並討論可行的 解決方案

論文繳交時間表常見問題

Q	Α
6月口試只能跑第1梯嗎	跑第1、2、3梯都可以,只會晚點拿畢業證書
畢業證書可以郵寄或找人代 領嗎	完成所有離校手續後, 洽教務處填郵寄委託書/代領委 託書
可以提早拿畢業證書嗎	完成所有離校手續、且系上把成績送教務處後,洽教 務處申請「臨時畢業證書」
若要延畢,何時可以開始繳 論文?何時可拿畢業證書?	 等教務處發離校須知就可以繳交論文。[LINK] 上學期通常是11月中旬發離校須知、3月初領畢業 證書。
延畢要註冊嗎?	要,請依教務處規定辦註冊



02 原創性比對報告

原創性比對報告又稱相似度報告



用途

- 繳給系辦申請口試
- 不用繳給圖書館
- 參見教務處「博碩士學位考試實施辦法」[LINK]

流程

4.



- 1. 跟圖書館申請Turnitin帳號 [LINK]
- 2. 跑原創性比對報告
- 3. 填「無違反學術倫理聲明書」[表單下載]
 - 「無違反學術倫理聲明書」和「原創性比對報告」給老師查核
- 5. 「無違反學術倫理聲明書」和「原創性比對報告」交給系辦申請口試

「原創性比對報告」怎麼下載

點選「漏斗」圖示以檢視「篩選條件與設定」 確認設定與系統預設值相同(參考下圖)



「原創性比對報告」怎麼下載

點選「下載」,選擇「目前檢視」下載 PDF 格式的原創性比對報告
PDF 檔案中首先顯示您的論文,數字統計表等內容在最後幾頁



16/95

「無違反學術倫理聲明書」怎麼填

- 最後1頁看排除引述、排除參考書目、排除相符處
 3個項目都是「關閉」→勾「無須排除比對」
- 排除引述 前月 排除相符處 原創性比對報告 閣閉 排除參考書目 關閉 比對結果 比對排除項目 無違反學術倫理 總相似度(請填寫百分比): ☑無需排除比對 瞽明書 可就總相似度或單篇相似度進行說明: 已排除論文目錄]]已排除參考文獻 月 比對時間: 年 H
 - 提醒:若有項目不是「關閉」,請回系統改「篩選條件與設定」

原創性比對報告



「無違反學術倫理聲明書」怎麼填

18/95

Turnitin常見問題

Q	A
怎麼申請Turnitin帳號	 請填寫帳號申請表 [LINK] 圖書館會把您加入課程 開學校信箱收通知信,以註冊帳號 -信箱: <u>學號@o365.mcut.edu.tw</u> -姓氏:姓氏而已,不是全名 開學校信箱收第2封通知信,以建立密碼
Turnitin課程過期怎麼辦	 再填一次帳號申請表 [LINK] 圖書館會把您加入新課程 使用您現有的帳號登入 Turnitin,您將自動看 到新的課程
Turnitin講義	[LINK]

原創性比對報告常見問題

Q	A
引用與參考文獻被測出相似度	此為正常狀況,未違反學術倫理即可
相似度低=沒違反學術倫理?	否。相似度低=Turnitin機器審查。被檢舉 違反學術倫理→學術倫理委員會人工審查
相似度低於多少才能提口試	教務處要求<30% *系上規定更嚴格者,以系上規定為準
比對報告要印哪幾頁給系辦	各系規定不同,請洽系辦 有些只要印最後幾頁看數字,有些要全印
可以先刪掉參考文獻來降相似度嗎	不可以。請上傳完整檔案
可以開「排除參考書目」來降相似度嗎	指導老師同意才可以,而且要寫說明

原創性比對報告常見問題

Q	A
特殊狀況怎麼辦?	請與指導教授討論,若教授同意,請針對總相 似度或單篇相似度進行說明,作為「無違反學 術倫理聲明書」之附件。 說明越具體越好,以留下完整紀錄,自我保護, 避免日後遭檢舉違反學術倫理。
論文口試通過後,指導老師同意的 定稿版本,還需要再跑一次比對嗎?	學校規定 不用,但建議自行再跑一次留存紀錄。 可上傳到圖書館Turnitin課程的【定稿提交 會 存入資料庫】,一方面保留比對證明,一方面 避免被他人抄襲。
學術倫理規範?	見「臺灣學術倫理教育資源中心」網站 https://ethics.moe.edu.tw/



核心是研究與寫作<u>符合學術倫理</u>。 比對系統只是輔助工具

22/95





論文格式規範

圖書館依論文格式規範進行 「圖書館離校程序1of3:論文格式審核」

論文撰寫請遵循格式規範

規範名稱	明志科技大學學位論文(專業實務報告)格式規範
前次修訂	2022.04修訂
規範下載	[LINK]
規範內容	裝訂次序、各項內容之說明、範本、申請表
为含5個範本	書名頁、側邊、指導教授推薦書、口試委員會 審定書、目錄
]含1個申請書	延後公開申請書
	正式留位夕瑶[[]]]

論文延後公開之說明 [LINK]

内

2個額外文件

24/95

資訊一致的重要性



・論文題目(中/英文)・指導老師

- 口試日期
- ·其他



- □試申請表(若有變更,務必立即通知系辦, 因系辦是根據申請表做成績單)
 ・成績單
- •論文格式審核:

1年)

- 封面、側邊、書名頁等
- 指導教授推薦書 (非必備文件)
- 口試委員會審定書 (圖書館審核時最重要的文
- · 論文上傳: 論文建檔與論文全文檔

論文裝訂	裝訂次序	裝訂項目	必備/非必備	範本	補充
	1	封面(含側邊)	必備	【詳規範附件2、3】	
火序	2	書名頁	必備	【詳規範附件2】	
	3	指導教授推薦書	非必備	【詳規範附件4】	
	4	口試委員會審定書	必備	【詳規範附件5】	
	5	序言或謝辭	非必備		
	6	中文摘要	必備		書名頁起,
	7	英文摘要	必備		至論文最
	8	目錄	必備	【詳規範附件6】	不只 <u>急</u> 止, 稱為「論
	9	圖目錄	必備		文全文檔」
	10	表目錄	必備		
	11	論文正文	必備		
	12	參考文獻	必備		
	13	附錄	必備		
	14	封底	必備		

封面(規範附件2)與範例



封面注意事項與常見錯誤

欄位	注意事項	常見錯誤
明志LOGO	請拿中英雙語版→ ●明志科技大學	拿成中文版→ ④明志科技大學
單位名稱	請使用正式單位名稱 [LINK]	自創單位名稱
論文別	3選1:碩士論文 or 博士論文 or 專業實務報 告	專業實務報告誤植為碩士論文
中文題目	要等於口試委員會審定書	≠□試委員會審定書
英文題目	要等於口試委員會審定書	≠□試委員會審定書
研究生		
指導教授	要包含學位或職稱(例如博士、教授)	教授姓名後沒寫博士(或教授)
年月	 要等於口試年月 月份不用補0 數字用阿拉伯數字 年月範例:中華民國114年7月 	 ≠口試年月 月份多補0變07月 年月用國字 錯誤範例:中華民國114年07月



29/95

側邊注意事項與常見錯誤

欄位	注意事項	常見錯誤
學校名稱		忘記寫
單位名稱	請使用正式單位名稱 [LINK]	自創單位名稱
論文別	3選1:碩士論文 or 博士論文 or 專業實務報告	專業實務報告誤植為碩士論文
中文題目	要等於口試委員會審定書	≠□試委員會審定書
研究生		
年月	 要等於口試年月 月份不用補0 數字用阿拉伯數字 114.4 範例:114.7.→ 7.4 	 ≠口試年月 月份多補「0」 年月沒有打「.」



• 書名頁跟封面都是用規範附件2

- 格式相同
- 常見錯誤也相同

• 書名頁跟封面的資訊請一致

指導教授推薦書(規範附件4)注意事項與常見錯誤

(附件4) 明志科技大學碩(博)士學位論文(專業實務報告) 指導教授推薦書	欄位	注意事項	常見錯誤
	單位		
<u>(単位) (研究生姓名)</u> 君所提之論文(專業實務報告)	研究生姓名		
	題目	中文題目即可	
(題目) 係由本人指導撰述,同意提付審查。	指導教授	 需請指導教授簽名 跟封面、書名頁要一致	 ・指導教授沒簽名 ・指導教授≠封面 ・指導教授≠書名頁
指導教授(簽名) 年月日 學位論文(專業實務報告)格式規範 14	日期	請<=口試日期	>=口試日期
	備註	 指導教授推薦書不是必備文件 若要簽,請在提口試申請前,連同「無違反學 術倫理聲明書」一起拿給指導教授 	

口試委員會審定書(規範附件5)注意事項與常見錯誤					
(附件5) 明志科技大學碩(博)士學位論文(專業實務報告) 口試委員會審定書	欄位	注意事項	常見錯誤		
	單位名稱				
 (單位名稱) (研究生姓名) 君所提之論文(專業實務報告) (中文題目與論文封面題目相同) (英文題目與論文封面題目相同) 係本委員會審議,認為符合碩(博)士資格標準。 論文口試委員會 召集人(簽名) 委員 	研究生姓名				
	中文題目		●≠提口試的標題		
	英文題目		•沒寫英文標題		
	召集人 與委員	要簽名 請不要用蓋章的	沒簽名		
	系主任	要簽名 請不要用蓋章的	 系主任沒簽名 拿到寫「所長」的舊表 單*改10年以上了 		
条主任或學程主任	日期	要寫口試日期	≠□試日期		
	備註	圖書館審查時以口試委員會審定書為基準 沒附會直接退件			



簽名文件若有漏誤請一律軍印並重簽

簽名文件請勿事後加工(包含實體與數位形式)
簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文 授權書、延後公開申請書與證明文件

中文摘要與英文摘要範例

摘要

流曲線中,可以看到 p-n 二極的整流效應,也代表了榜雜的有效性,而效率

關鍵字:砂氫薄膜,奈米晶,低電感天線化學氣相沉積系統





Abstract

were deposited by the LIA-ICP-CVD (inductively coupled plasma CVD) system.

From the microstructure of the films, it has been found that a small cracks in the second state of the films, it has been found that a small cracks in the substrate temperature and since a since of the substrate temperature and since a since of the substrate temperature of the substrate temperature since a since of the substrate temperature of the substrate temperature since a since of the since of t

successfully prepared by ICP-CVD although the efficiency is 1.5%, but I-V

Keywords: Hydrogenated Silicon, Nanocrystalline Films, Inductively Coupled Plasma

中文摘要與英文摘要補充說明






目錄(規範附件6) 與說明

(附件 6)						
			目	錄		
指導教技	受推薦書				 	 . i
口試委員	員會審定書				 	 . ii
誌謝					 	 ii
中文摘	娶				 	 i
英文摘号	æ				 	 v
第一章	000				 	 .1
第一	節或 1.1〇〇〇)			 	 . 1
第二	節或 1.2〇〇〇)			 	 . #
第二章	000				 	 . #
2.10	000				 	 . #
(以下類	推)					

參考文獻	#
附錄	#

目錄需求 說明
个用列
 指導教授推薦書(非必備) □試委員會審定書 誌謝(非必備) 中文摘要 英文摘要 目錄 目錄 高目錄 表目錄 読文正文
 編頁碼 正文前:編碼為小寫羅馬數字,從「i」開始 正文起:編碼為阿拉伯數字,從「1」開始

目錄補充說明

- 1. 「指導教授推薦書」寫成「明志科技大學學位論文指導教授 推薦書」
 2. 「口試委員會審定書」寫成「明志科技大學學位論文口試委
 - 員會審定書」
- 3. 沒有列出「目錄」、「圖目錄」、「表目錄」
- 4. 正文前用大寫羅馬數字編碼







圖目錄

Fig. 2-1
Fig. 2-2
散mapping元素分析7
Fig. 2-3
,
Windows Americania (2001) with a fight of
mol% Ag ₂ O)
Fig. 2-4
Fig. 2-5 J
Fig. 3-1 1
Fig. 3-2 12
Fig. 3-3
Fig. 3-4
Fig. 3-5 J

表目錄

Table 2-1
Table 2-22
分析9
Table 3-1 ()
Table 3-2
Table 3-3 (
Table 3-4
Table 3-5檢測之儀器名稱、來源與用途
Table 4-1誤差函數表
Table 4-2
與6wt% SiO2添加之介電特性比較
Table 4-3 () 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
與6wt% SiO2添加之機械強度比較
Table 4-4 (
與6wt% SiO2添加之活化能比較



項目	注意事項	常見錯誤
頁面編排	圖目錄與表目錄應各起一頁	圖目錄或表目錄沒有各自獨立一 頁
順序	順序應為圖目錄→表目錄	前後順序放錯

印刷規定與常見問題



規定

- 除封面、封底外,均採用白色A4 80 磅白紙裝訂。
- 精裝封面為暗紅色燙金字。
- 邊界
 - 一律橫書,裝訂於左。
 - 左-3.5公分、右-2.5公分、上-2.5公分、 下-2.75公分
- 印刷:雙面印刷為原則·頁數為80頁 以下或彩色圖表得單面印刷。



Q:超過80頁單面印刷可以嗎?
A:可。因規範寫「雙面印刷為原則」
Q:正文只有十幾頁(專業實務報告)也
要精裝嗎?
A:要

*圖書館審核時,字型、字體、行距、邊界, 不列入審核範圍

字體與頁碼規定



- 中文為標楷體,英文為Times New Roman打字。
- 除非另有規定,字體顏色為黑色,
 - 各頁標題字體為18號
 - 內文字體為13或14號
 - 1.5倍行距。

*圖書館審核時,字型、字體、行距、邊界, 不列入審核範圍



- 指導教授推薦書至表目錄: 以小寫羅馬數字依序編碼,均獨立 各起一頁。
 論文正文至附錄: 以阿拉伯數字編碼。
- 各頁下方應置中註明頁碼。



04

圖書館離校程序1of3 論文格式審核

自我檢核(送圖書館審核前)			
檢核項目	OK	補充	
論文格式	項目與次序符合格式規範		
定稿版本	口試通過,且指導教授同意		
移除個資	抽出,或隱蔽處理		
畢業學年	這學期畢業	口試通過但本學期不畢業者,可先辦理: 1.論文格式審核、2.上傳論文、3.繳交紙本(註 明本學期不畢業)待能畢業時再辦理離校手續。	
資料一致	論文資訊在所有文件都一致	常見錯誤:論文資訊(題名etc)在各種文件(書 名頁、封面、審定書、系辦etc)不一致	
論文公開	紙本論文立即公開,或備妥 延後公開申請文件[<u>LINK</u>]	請跟指導老師確認。根據經驗需要紙本論文延 後公開的論文:1.申請專利或2.產學合作且有 簽保密合約書。	

44/95

E-mail送出論文格式審核

正本:柯文琪<u>hawkeye@mail.mcut.edu.tw</u>
副本:指導老師



附件格式 word、odt、pdf皆可 pdf為佳

信件內容

收件人

- •個人資料:姓名、單位、學號、 e-mail
- •論文資訊:口試年月日
- •文字描述:老師已同意論文定稿

這學期無法畢業之同學可以先完成所有論文繳交 程序,但請告知這學期不會畢業







1 A

附件2 論文全文檔 自書名頁起,至論文最末頁止

圖書館進行論文格式審核









依據「明志科技大學學位論文(專業實務報告)格式規範」



審核重點

1. 包含項目:格式規範的「必備項目」有沒有放
 2. 格式正確:格式與次序有沒有依規定
 3. 資訊一致:看日期、算數量等



文字核對

字型、字體、行距、邊界等格式設定不 在圖書館審核範圍內。



圖書館只負責格式審核 論文內容應由作者自行檢查





• 收到圖書館審核通過的郵件通知

Password :

- 收到博碩士論文資訊網線上建檔帳號通知信↓
- 可以繼續進行印製論文和論文上傳程序

 圖書館測試帳號 您好!您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用(請勿直接回覆)

 臺灣博碩士論文知識加值系統 <<u>ndltd@ncl.edu.tw></u>

 ^或(#希 利文現)

 親愛的 圖書館測試帳號 您好!

 恭喜您順利通過論文口試,您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用:

 帳號:

 遼碼:

 請您至 https://cloud.ncl.edu.tw/mcut/進行論文建檔與修改作業,威謝您的配合。

 明志科技大學 圖書館敬啟

 Account Creation Notification

 Dear Mr./Ms. 圖書館測試帳號

 You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are as follows: Account ID :



• 收到圖書館審核未通過的郵件通知

• 請依說明修正, 並重新提交

格式審核常見問題

Q	A
圖書館會抓錯字嗎	只有封面、側邊與書名頁的「單位名稱」拼字會逐字 核對。圖書館僅負責格式審核, <u>作者應負責論文內容</u> 正確性
做完「論文上傳」才可以印 製論文嗎	否。收到格式審核「審核通過」通知就可以印製論文 了
印精裝論文要抓多久	約1週
要印幾本精裝論文	<u>5本</u> 。圖書館2本(1本放在明志,1本幫您寄去國圖)、 系辦1本、老師(看狀況)、自己留存1本
學校有影印部嗎	有。在圖書資訊大樓1樓





圖書館離校程序 2 of 3 論文上傳



登入途徑1:臺灣博碩士論文知識加值系統[LINK]







兩種登入途徑都進同一系統

登入途徑2:明志科技大學博碩士論文系統[LINK]





[試營運] 國家圖書館-學位論文相似檢測輔助系統

NDLTDL臺灣博碩士言 IN TAIWAN National Digital Library of	命文知識加值系統 Theses and Dissertations in Taiwan
● 上傳全文 ● 送出	出審核 🔿 審核通過
 ▶ 論文檢測 > 論文檢測 	step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題·煩請逕洽系所辦公室或圖書館。
▶ 論文建檔	新增資料 點選此按鈕·以新增您的論文資料 基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

- 並不會用於本校的任何畢業離校流程
- 2025年5月12日至8月31日開放使用
- 只能上傳自己的學位論文,請勿上傳已發表論文
- 請於「送出審核」前做論文檢測,因「審核通過」後視為已發表論文
- 其他資訊[<u>LINK</u>]

Step1 論文建檔

點「Step1論文建檔」→「新增資料」 基本資料、中文摘要、目錄、參考文獻共4個頁籤都要填寫



欄位名稱	注意事項	常見錯誤
論文種類	碩士論文→選學術論文 博士論文→專學術論文 專業實務報告→選專業實務報告	選錯
研究生中文名		
研究生外文名	 姓在前、名在後,都大寫 例:WANG, XIAO-MING 	沒依照格式要求,例: Wang, Xiao-Ming Wang Xiao Ming Xiao-Ming Wang
論文中文名稱		≠□試委員會審定書
論文外文名稱		≠□試委員會審定書

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
指導教授中文名 指導教授外文名	 1人1欄,2位以上請點「增加」 外文名姓在前、名在後,都大寫 系網可以查外文名,請不要自創 	 ≠書名頁 1欄多人 外文名沒依格式要求 自創老師的外文名
指導教授e-mail	2位以上請用逗號分隔	
口試委員中文名	 1人1欄,2位以上請點「增加」 外文名姓在前、名在後,都大寫 指導教授也是你的口試委員,故 	 ≠口試委員會審定書 1欄多人 外文名沒依格式要求
口試委員外文名	 □○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	 漏key指導教授 自創委員的外文名 圖書館審核時開PDF看口試委員會審定書 有幾個人簽名,並扣除重複簽名者

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
口試日期	同口試委員會審定書	≠□試委員會審定書
學位類別		選錯
校院名稱	系統帶入	
系所名稱	系統帶入	若設錯系所,請聯繫圖書館
畢業學年度	 同畢業證書 已幫您設好「113學年度」 請不要動 	若您沒有要拿113學年度畢 業證書,請聯繫圖書館
論文出版年	同口試委員會審定書	≠□試委員會審定書



首	頁]	具		Full-Te	xt.pdf	×				?	登入
E	<u>ଚ</u>		\bowtie	Q		0	59 / 59	,	Ó.		
											Q
											Po
•							50	$\overline{\mathbf{v}}$			
											-

欄位名稱	注意事項	常見錯誤		
中文關鍵詞	 同中文摘要 1詞1欄,2詞以上請點「增加」 	 ≠中文摘要 1欄多詞 圖書館審核時開PDF翻到中文摘要 那頁,看有幾個關鍵詞 		
外文關鍵詞	 同英文摘要 1詞1欄,2詞以上請點「增加」 	 ≠英文摘要 1欄多詞 圖書館審核時開PDF翻到英文摘要 那頁,看有幾個關鍵詞 		
數位影音	可填,可不填			
E-mail	請填			
最後四個欄位	可填,可不填			





- 從PDF複製,導致每行Enter斷行
- 從PDF複製,導致頁尾的頁碼也一併複製

Step1 論文建檔-目錄 注意事項

- 請自word/odt檔複製貼上,勿從PDF
- 目錄、圖目錄、表目錄都要複製貼上



- 從PDF複製,導致每行Enter斷行
- 從PDF複製,導致頁尾的頁碼也一併複製
- 忘記貼圖目錄、忘記貼表目錄、忘記貼頁碼



有沒有	「…」都ok
OK!	口試委員會審定書i
OK!	口試委員會審定書i

Step1 論文建檔-參考文獻 注意事項

• 請自word/odt檔複製貼上,勿從PDF



- 從PDF複製,導致每行Enter斷行
- 從PDF複製,導致頁尾的頁碼也一併複製

Step2 上傳全文

點「Step2上傳全文」→「上傳或刪除全文」 Step1論文建檔並點「資料存檔」才能作Step2



63/95

Step2 上傳全文-上傳檔案

上傳「論文全文檔」

(自書名頁起·至論文最末頁止)

- 傳1個PDF檔
- 不需浮水印
- 不需設定保全

<mark>提醒</mark> 若重傳,舊的記得刪掉

修改資料
基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文
紅色*號為必填欄位
上傳全文注意事項:
 若有超過一個檔案須上傳,可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量,上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」,系統便會自動將檔案上傳。此外,您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔(如zip、7z等)後再上傳。 本網頁僅供電子全文PDF檔案上傳,倘若您的學位論文包括高解析度圖檔(如JPG、TIF、PSD、AI)、CAD圖檔(如DWG、DXF、FBX、DAE)、3D動畫或模型檔(如3DS、MAX)、音訊檔(如WAV、MP3)、視訊檔(如AVI、MOV、WMV、MP4)等作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案,請另行燒錄成光碟,併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。 若您有線上建檔的問題,可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳,也請與我們聯絡(https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php),謝謝!



Step2 上傳全文-勾選全文檔授權

輸入論文資料 🔶 上傳全文 🔶 送出	審核 🔿 審核通過				
▶ 論文比對	sten2上傳全文 建搅方面如果有任何問題,請立刻聯絡我們				
○ 論文比對					
▶ 論文建檔	上诗以则际主义				
● stepl論文建檔	- J I A				
○ step2上傳全文	Full-Text				
○ step3列印及上傳授權書	**************************************				
○ step4送出審核	の世界などの世界の世界の				
▶ 其他功能	全文檔授權: 校内外立即開放 校内立即開放 使内立即開放 やの方 校内於				
● 論文更動紀錄					
○ 修改個人資料					
○ 常見問題	○ 其他:				
○ 聯絡我們	「選擇此開放選項者,必需填寫原因(空白者,審查一律不通過): 1.論文延長開放原因(例如:專利申請案號、保密簽署案號等)。				
○ 登出系統	2.論文延長開放時間(西元年格式)。」				
	下一步				

Step2 上傳全文-勾選全文檔授權

提醒

- 請與指導教授討論後再選擇!
- 校內校外可設定不同日期
- 5年內公開(包含立即公開)請選前3個選項(下拉式選單),因前3個選項不用寫原因,也不用附證明文件

Q&A

Q	А
選5年內公開(包含立即公開)之比例?	112學年為100%
選「其他」之比例?	112學年為0%

Step3 列印及上傳授權書

點「Step3列印及上傳授權書」

先點「預覽列印」列印授權書並簽名掃描(見下張投影片)→再回來「上傳授權書」

輸入論文資料 🕑 上傳子	文 🕘 送出審核 🕘 審核通過 中文版 / English 常見問題操作手冊下載 🛙 書館測試帳號 您好!登出
▶ 論文比對	eten2列印卫 L/唐垭梯聿
● 論文比對	Step3约印及工博技催音
▶ 論文建檔	 全 文 檔 授 權 : ● 校 內 外 立 即 開 放
● step1論文建檔	
○ step2上傳全文	後開放
● step3列印及上傳授 權書	○ 其他:
● step4送出審核	「選擇此開放選項者,必需填寫原因(空白者,審查一律不通過): 1 論文延長開放原因(例如:專利申請案號、保密簽署案號 等)。
▶ 其他功能	2.論文延長開放時間(西元年格式)。」
● 論文更動紀錄	
● 修改個人資料	
● 常見問題	
● 聯絡我們	
● 登出系統	敬請研究生列印授權書後,依據授權書之說明辦理,並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。
	預覽列印上傳授權書下一步

Step3 列印及上傳授權書-預覽列印

預覽列印後,出現兩張論文授權書:

- 第一頁是「明志科技大學學位論文授權書」、第二頁是「國家圖書館學 位論文授權書」
- 只有標題不一樣,內文都一模一樣
- 系統從同學輸入的資料帶出授權書,若有異動請重新預覽並列印授權書



Step3 列印及上傳授權書-預覽列印

- 列印設定:不要印「文件列印日期」
- Chrome :
 - 。 點「顯示更多設定」→
 - 。 取消勾選「頁首及頁尾」
- Edge :
 - 。 點「其他設定」→
 - 。 取消勾選「頁首與頁尾」

顯示更多設定	^
紙張大小	A4 •
每張工作表頁數	1 •
邊界	預設值
品質	300 dpi •
縮放比例	預設 🔹
雙面	□ 雙面列印
_{選項} 取消勾選	直 頁首及頁尾
	□ 背景圖形
	列印取消

Step3 列印及上傳授權書-簽名

- 2張都要列印
- 2張都要正楷親簽與填寫日期
 - 誰簽:申請者(即研究生)及指導教授
 - 正楷:工整書寫可輕易辨識姓名
 - 。 親簽:親筆簽名

利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。 ☑ 校内外立即開放 □ 校内立即開放,校外於 年 月 日後開放 □ 校内於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放 □ 其他或不同意 註: (一)本授權書所定授權,均為非專屬且非獨家授權之約定,本人仍得自行或授權任何第三人 利用本著作。 (二)本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反,本人願意自行 承擔一切法律責任。 (三) 本授權書授權對象,應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反,由該違反之行為人自行 承擔一切法律責任。 同學簽名 _(正楷親簽)日期: <mark>寫</mark> 年 <mark>日</mark> 月 期 日 立授權書人: 請老師簽名 (正楷親簽)日期: 寫 年 目 月 期 日 指導教授:



簽名文件若有漏誤請一律軍印並重簽

簽名文件請勿事後加工(包含實體與數位形式)
簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文 授權書、延後公開申請書與證明文件

Step3 列印及上傳授權書-簽名

簽完之後

- 上傳「明志科技大學學位論文授權書」
- 2張親簽的授權書留著,辦離校時跟紙本論文一起繳交給圖書館

上傳授權書
紅色*號為必填欄位
*檔案名稱: 選擇檔案 沒有選擇檔案
1. 授權書列印並正楷親筆簽名後,請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔、再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書,切勿在此上傳非國圖公版之授權書,以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張(學校、國圖),請上傳表頭為學校的那張即可。
4. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔,請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳
5. 審核通過後若要變更授權,須先向學校申請"審核退回", 且務必重新列印並上傳更新後之授權書。
資料存檔
Step3 列印及上傳授權書常見錯誤



- 。 論文題目≠口試委員會審定書
- 。 指導教授≠書名頁
- 。 授權書的開放日期≠系統顯示的開放日期
- 簽名
 - 。 沒簽名
 - 。 學生或老師沒正楷簽名
 - 。 學生沒親筆簽名
- 塗改 or 事後加工(此為簽名文件,請勿塗改或事後加工!)

Step3 列印及上傳授權書常見問題

Q	Α
上傳的檔案格式	PDF或JPG皆可
拍照可否	可。掃描或拍照皆可。檔案請務必轉正
兩張授權書都上傳可否	可
可以簽名掃描,然後列印交給圖書館嗎	不可以。請交親簽的授權書
我平常簽名就是龍飛鳳舞,我可以這樣簽 嗎 ?	不可以。"正楷"親簽=請工整書寫
我有2位指導教授	2位指導教授都要簽名
學生跟教授日期要同一天嗎	同一天為佳。學生>教授、學生<教授亦可
授權書印出來時,頁面頭部有日期和網址	請重印,並請取消勾選「頁首與頁尾」

Step3 列印及上傳授權書常見問題

指導教授在國外怎麼辦

學生一定要親筆簽名,指導教授可以用「電子簽名」替 代。 請把檔案給老師電子簽名,老師回傳後同學列印親簽。

Α

順序:

- 1. 下載授權書存PDF檔寄給老師
- 2. 老師開Acrobat Reader (不用花錢) 用電子簽名, 然後回傳 給同學
- 3. 列印後同學親筆簽名
- 請不要變換順序,因為同學要親筆簽名,掃描後列印不算親 筆簽名



- 點「Step4送出審核」→「送出審核」
- 務必點擊「送出審核」,否則無法進行審核















2個工作天



審核重點

<u>有沒有放</u>:該填的欄位有沒有填
 資訊一致:看日期、算數量等





拼字不在圖書館審核範圍內。

作者責任

圖書館只負責欄位審核 <u>論文內容應由作者自行檢查</u>

78/95



 收到論文系統「審核通過」通知信即 可進行下一步「辦離校手續」
 不用印出來。

From: 臺灣博碩士論文知識加值系統 <u><ndltd@ncl.edu.tw</u>> Sent: Friday, September 1, 2023 5:00:17 PM

To:

Subject: [外部郵件]論文審核結果通知信(請勿直接回覆)

Dear

您的論文審核結果為通過 (Pass)

We are happy to inform you that your thesis/dissertation is approved .



- 收到論文系統「審核退回」通知信
- 請依說明修改,然後再點一次
 「送出審核」



Step4 送出審核常見問題

80/95







圖書館離校程序3 of 3

辦離校手續



在圖書館辦離校手續



• 明志圖書館4樓櫃臺 手機秀出論文系統的「審核通過」通知



要帶什麼

- 2本精裝論文
- 2張學位論文授權書
- 借閱中的書

1本放在明志圖書館,1本幫您送去國家圖書館 1張放在明志圖書館,1張幫您送去國家圖書館 若有借閱請歸還、若有罰款請繳清





光碟

簡化程序·以上傳全文代替光碟





• 辦理校友證後可借書、借研究小間



- ・ 圖書5冊、附件5件,借期30日,得續借一次
 ◇ 限制提醒
 - · 無法進入三樓自習室
 - · 不能借館合證/雜誌/視聽資料、無法使用VPN
- 辦理方式
 - 憑畢業證書到圖書館免費辦理校友證





補充 申請論文延後公開

本校延後公開比例





6% 110學年度

174人立即公開(94%) 11人延後公開(6%) 0.5%

111學年度

184人立即公開(99.5%) 1人延後公開(0.5%)



0.4% 112學年度

224人立即公開(99.6%) 1人延後公開(0.4%)



著作權法第15條

依學位授予法撰寫之碩士、博士論文,著作人已取得學位者,推 定著作人同意公開發表其著作。

學位授予法第16條

涉及機密、專利事項或依法不得提供,並經學校認定後,才可申請不公開或一定時間內不公開。



- 論文以公開為原則,不公開為例外
- 法規內的論文為紙本論文,非電子檔

教育部規定

品保機制

教育部2020起推動八項措施督導各大學積極強化學位論文品保機制 [LINK]



- 每年10月填報本校「各系學位論文公開狀況」如右圖
- 填紙本論文數據



論文延後公開怎麼做

完成申請表與證明文件

- 1. 需符合條件「涉及機密、專利事項或依法不得提供」
- 2. 下載並填寫申請書[LINK] 建議先洽詢圖書館,並上網看填表說明
- 備妥延後公開申請書與證明文件(明志與國圖有各自的申請書,各1份)
 上<u>系務會議</u>審查 <u>務必先給圖書館看文件</u>

繳交申請表 證明文件也要繳

- 1. 「論文上傳」時上傳掃描檔
- 2. 「辦離校手續」時繳紙本

備註

若國家圖書館審查不通過→(放國家圖書館那本)紙本論文立即公開



簽名文件若有漏誤請一律軍印並重簽

簽名文件請勿事後加工(包含實體與數位形式)
簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文 授權書、延後公開申請書與證明文件

Step2 上傳全文 申請延後公開ver

「論文上傳國家圖書館」時要<u>多一步</u>:上傳掃描檔 「國家圖書館延後公開申請書」與證明文件都要上傳

• 「明志延後公開申請書」與證明文件不用上傳





- 借閱中的書 若有借閱請歸還、若有罰款請繳清
- 國家圖書館延後公開申請書(含證明文件)
- 明志科技大學延後公開申請書(含證明文件)





光碟

簡化程序,以上傳全文代替光碟

91/95

申請延後公開常見問題

Q	A
老師說了論文要延後公開,那我要直接填延後公開申請書嗎?	請跟老師確認,若老師的意思是「 只有論文 PDF要延後公開」而非「論文PDF+紙本論文都 要延後公開」, 則不用填延後公開申請書
學長姐申請延後公開的原因是什麼?	 110學年:9位「涉及機密」、2位「申請專利」、0位「依法不得提供」 111學年:1位「涉及機密」、0位「申請專利」、0位「依法不得提供」 112學年:1位「涉及機密」、0位「申請專利」、0位「依法不得提供」
延後公開申請原因可以填「投稿期 刊」嗎?	不可以。2018年修法之後,延後公開申請原因就沒有這個了

申請延後公開常見問題

Q	A
怎樣算「涉及機密」	範例:簽了保密協議的產學合作
還沒申請專利但未來有意願申請,延 後公開申請原因可以填「申請專利」 嗎 ?	不可以。因申請表要填專利申請案 號
若論文立即公開,還可以申請專利嗎	需把握「新穎性寬限期」趕緊申請 專利 [<u>LINK</u>]
怎麼送系級會議審查?要多久時間?	請洽系辦,依各系規定辦理



「它(博士論文)不僅是你進入學術圈的敲門磚, 更是你未來在網路世代被人『起底』或是『肉搜』 的關鍵證物之一。如果你不想在飛黃騰達之後, 還要想盡辦法掩藏你的博士論文,最好的策略就 是在未完成之前,想辦法讓它盡可能臻於完美。」

吴鄭重(2016)。《研究研究論論文》。台北: 遠流。頁213。

感謝聆聽

<u>https://pse.is/5yx5eb</u> 或QR code下載講義

歡迎洽詢圖書館柯文琪 hawkeye@mail.mcut.edu.tw

02-2908-9899#2282



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution