

113學年度第2學期 學位論文繳交說明

2025年5月

下載講義:https://pse.is/5yx5eb



01 +	畢業流程概覽

目錄

- O2 ◆ 原創性比對報告
- O3 論文格式規範
- O4 ◆ 圖書館離校程序 1 of 3:論文格式審核
- O5 ◆ 圖書館離校程序 2 of 3:論文上傳
- O6 ◆ 圖書館離校程序 3 of 3:辦離校手續
- 07 ◆ 補充:申請論文延後公開



01

畢業流程概覽

113學年度第2學期研究生畢業流程



01



02



03



04

通過論文 計畫審查

(又稱初試)

截止日依各系 規定

通過 論文口試

(即學位考試,又稱複試)

截止日 6月30日(一)

*申請口試之截止日 依各系規定

完成所有 離校手續

截止日 7月22日(二)

領取畢業 證書

領取起始日 7月28日(一)

圖書館離校程序拆3個步驟,各有截止日

1. 論文格式審核: 7月8日(二) 2. 論文上傳: 7月15日(二) 3. 辦離校手續: 7月22日(二)

注意:以上為第1梯次日期範例,完整時間表請見下一頁

113-2研究生畢業重要時間表逾期無法受理

• 提前為佳

步驟與相關單位	第1梯次	第2梯次	第3梯次
通過論文口試(各系)	6月30日(一)前	7月31日(四)前	7月31日(四)前
論文格式審核(圖書館)	7月8日(二)前	8月5日(二)前	8月26日(二)前
論文上傳(圖書館)	7月15日(二)前	8月12日(二)前	9月2日(二)前
辦離校手續(各單位)	7月22日(二)前	8月19日(二)前	9月9日(二)前
領取畢業證書(教務處)	7月28日(一)起	8月25日(一)起	9月15日(一)起

注意:所有日期均為2025年

畢業生離校手續查詢與辦理



查詢離校手續進度

- 請使用<u>明志APP</u>或登入<u>校園入口網</u>,依序進入:「應用系統」→「學生資訊查詢系統」→「資訊查詢」 →「離校手續查詢」,以查詢離校手續進度
- 請完成所有列出的事項,順序不限



辦理離校手續與領取畢業證書

- 口試通過後即可開始辦理離校手續,只有系辦與圖書館需要等待精裝論文,其餘單位可先完成手續
- 完成所有離校手續後,即可依時間表領取畢業證書

常被問到的離校事項

事項	地點	說明
台銀貸款	生輔組(體育館2樓學務處)	
兵役事項	生輔組(體育館2樓學務處)	
離宿手續	宿舍/生輔組	有住宿者請洽舍監。未住宿者只需至學務處生輔組告知您 正在辦離校,承辦人員就會將此項目標記為已完成。
出國交流補助	國際事務處(創新大樓2樓)	
補繳學雜費	會計室(教學大樓1樓)	
繳還儀器	各系的辦公室	請聯繫貴系的技士
結算畢業資格	各系的辦公室	請聯繫貴系的系秘/系助
歸還圖書	圖書館4樓	參見本投影片的「圖書館離校程序 」說明

線上填寫調查表即可: https://forms.gle/qJUf5u57Mek4uzVS6 →

圖書館學位論文窗口



柯文琪 (Ke, Wen-Chi)

02-2908-9899 ext.2282 <u>hawkeye@mail.mcut.edu.tw</u> 辦公室在圖書資訊大樓4樓



負責項目

- 論文格式審核
- 上傳論文之審核
- 收紙本論文與學位論文授權書
- 收延後公開申請書
- 論文相關諮詢
- Turnitin帳號申請與使用諮詢















首頁 / 研究資源 / 研究生畢業專區



研究生畢業專區

本區提供1. 明志研究生撰寫學位論文之規 範、2. □試通過後辦圖書館離校之手續。 此處所指學位論文,指取得博士、碩士學位 之論文連同專業實務報告。

相關節本與表單: 請點我→link

承辦人員

圖書館 柯文琪

• 電話: 02-2908-9899, 分機2282

• 信箱: hawkeye@mail.mcut.edu.tw

網頁版說明

隨時更新

位置:圖書資訊處→「研究資 源」→「研究生畢業專區」

連結:[LINK]

畢業學年度與論文提交重要提醒

一致性

論文清單(圖書館) 畢業生清單(教務處) 需一致

113學年度畢業

• 自行確認能於當學年度畢業者,請 依時間表進行1.格式審核、2.上傳 論文、3.辦離校手續

113學年度不畢業

- 如須跨學年度畢業者,可以先進行1.格式審核、2.上傳論文、繳交紙本論文,但請在信中說明無法畢業。能畢業時再進行3.辦離校手續
- 例如:英文畢業門檻未過、雙聯學制

論文繳交時間表常見問題

Q	A
圖書館這邊要抓多久	3週,3個步驟各1週
3週有點久	預留審核與(可能被)退件的時間
我很急可以先幫我看嗎	不可。為維護其他同學權益,依送件順序審核,不接受插隊,請提早作業
論文繳交高峰期	7月底到9月初,尤其是8月,忙到爆炸 🎋
論文格式跟論文上傳要在截 止日當天審核通過嗎	不是。論文格式跟論文上傳在截止日前送出審核即可。 截止日PM11:59送出也收件。
因故趕不上截止日怎麼辦	請務必 <u>提前</u> 聯絡圖書館窗口,說明原因並討論可行的解決方案

論文繳交時間表常見問題

Q	A
6月口試只能跑第1梯嗎	跑第1、2、3梯都可以,只會晚點拿畢業證書
畢業證書可以郵寄或找人代 領嗎	完成所有離校手續後, 洽教務處填郵寄委託書/代領委託書
可以提早拿畢業證書嗎	完成所有離校手續、且系上把成績送教務處後, 洽教務處申請「臨時畢業證書」
若要延畢,何時可以開始繳論文?何時可拿畢業證書?	等教務處發離校須知就可以繳交論文。[LINK]上學期通常是11月中旬發離校須知、3月初領畢業證書。
延畢要註冊嗎?	要,請依教務處規定辦註冊



02 原創性比對報告

原創性比對報告又稱相似度報告



用途

- 繳給系辦申請口試
- 不用繳給圖書館
- · 參見教務處「博碩士學位考試實施辦法」[LINK]

流程



- 1. 跟圖書館申請Turnitin帳號 [LINK]
- 2. 跑原創性比對報告
- 3. 填「無違反學術倫理聲明書」[表單下載]
- 4. 「無違反學術倫理聲明書」和「原創性比對報告」給老師查核
- 5. 「無違反學術倫理聲明書」和「原創性比對報告」交給系辦申請口試

「原創性比對報告」怎麼下載

- 點選「漏斗」圖示以檢視「篩選條件與設定」
- 確認設定與系統預設值相同(參考下圖)



「原創性比對報告」怎麼下載

- 點選「下載」,選擇「目前檢視」下載 PDF 格式的原創性比對報告
- PDF 檔案中首先顯示您的論文,數字統計表等內容在最後幾頁



「無違反學術倫理聲明書」怎麼填

- 最後1頁看排除引述、排除參考書目、排除相符處
- 3個項目都是「關閉」→勾「無須排除比對」

原創性比對報告



無違反學術倫理 聲明書

	比對結果			比對排除項目
總相似度(請填寫	百分比):	<u>%</u>		☑無需排除比對
可就總相似度或單	篇相似度進行	說明:		□已排除論文目錄
比對時間:	年	月	日	□已排除參考文獻
3. A . 日 子 vd lost 100	s.l 11.45 ds	あしより 気歩は	+ 4	

提醒:若有項目不是「關閉」,請回系統改「篩選條件與設定」

「無違反學術倫理聲明書」怎麼填

原創性比對報告





無違反學術倫理 聲明書

		比對結果			比對排除項目	$\overline{\ \ }$
l	總相似度(請填?	寫百分比):	23 %		▼無需排除比對	
Ī	可就總相似度或	單篇相似度進行	说明:		□已排除論文目錄	
	比對時間:	年	月	日	□已排除參考文獻	

Turnitin常見問題

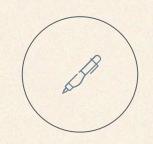
Q	A
怎麼申請Turnitin帳號	1. 請填寫帳號申請表 [LINK] 2. 圖書館會把您加入課程 3. 開學校信箱收通知信,以註冊帳號 •信箱: 學號@o365.mcut.edu.tw •姓氏: 姓氏而已,不是全名 4. 開學校信箱收第2封通知信,以建立密碼
Turnitin課程過期怎麼辦	 再填一次帳號申請表 [LINK] 圖書館會把您加入新課程 使用您現有的帳號登入 Turnitin,您將自動看到新的課程
Turnitin講義	[LINK]

原創性比對報告常見問題

A
此為正常狀況,未違反學術倫理即可
否。相似度低=Turnitin機器審查。被檢舉 違反學術倫理→學術倫理委員會人工審查
教務處要求<30% *系上規定更嚴格者,以系上規定為準
各系規定不同,請洽系辦 有些只要印最後幾頁看數字、有些要全印
不可以。請上傳完整檔案
指導老師同意才可以,而且要寫說明

原創性比對報告常見問題

請與指導教授討論,若教授同意,請針對總相 似度或單篇相似度進行說明,作為「無違反學 特殊狀況怎麼辦? 術倫理聲明書」之附件。 說明越具體越好,以留下完整紀錄,自我保護, 避免日後遭檢舉違反學術倫理。 學校規定不用,但建議自行再跑一次留存紀錄。 可上傳到圖書館Turnitin課程的【定稿提交 | 會 論文口試通過後,指導老師同意的 定稿版本,還需要再跑一次比對嗎? 存入資料庫】,一方面保留比對證明,一方面 避免被他人抄龑。 見「臺灣學術倫理教育資源中心」網站 學術倫理規範? https://ethics.moe.edu.tw/



核心是研究與寫作符合學術倫理。 比對系統只是輔助工具



03

論文格式規範

圖書館依論文格式規範進行

「圖書館離校程序1of3:論文格式審核」

論文撰寫請遵循格式規範

明志科技大學學位論文(專業實務報告)格式規範 規範名稱

2022.04修訂 前次修訂

規範下載 [LINK]

裝訂次序、各項內容之說明、範本、申請表 規範內容

書名頁、側邊、指導教授推薦書、口試委員會 內含5個範本 審定書、目錄

延後公開申請書

正式單位名稱「LINK」 論文延後公開之說明 [LINK]

2個額外文件

內含1個申請書

資訊一致的重要性



論文資訊

- ・論文題目(中/英文)
- 指導老師
- 口試日期
- 其他



都要一致

- 口試申請表 (若有變更,務必<u>立即</u>通知系辦, 因系辦是根據申請表做成績單)
- 成績單
- 論文格式審核:
 - 封面、側邊、書名頁等
 - 指導教授推薦書 (非必備文件)
 - 口試委員會審定書 (<u>圖書館審核時最重要的文</u>件)
- 論文上傳: 論文建檔與論文全文檔

論文裝訂 次序

裝訂次序	裝訂項目	必備/非必備	範本	補充
1	封面(含側邊)	必備	【詳規範附件2、3】	
2	書名頁	必備	【詳規範附件2】	
3	指導教授推薦書	非必備	【詳規範附件4】	
4	口試委員會審定書	必備	【詳規範附件5】	
5	序言或謝辭	非必備		
6	中文摘要	必備		書名頁起,
7	英文摘要	必備		至論文最 末頁為止,
8	目錄	必備	【詳規範附件6】	不只
9	圖目錄	必備		文全文檔」
10	表目錄	必備		
11	論文正文	必備		
12	參考文獻	必備		
13	附錄	必備		
14	封底	必備		

封面(規範附件2) 與範例

(附件2) (全頁皆置中)

明志科技大學 MING CHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

○(單位) (16pt) 碩(博)士論文(16pt) (專業實務報告) (16pt)

(中文題目) (20pt)

(英文題目) (16pt)

研究生:○○ (16pt) 指導教授:○○博士(或教授) (16pt)

中華民國〇〇年〇〇月 (16pt,口試通過年月,阿拉伯數字)

欄位

明志LOGO

單位名稱

論文別

中文題目

英文題目

研究生

指導教授

年月

●明志科技大學

環境與安全衛生工程系環境工程碩士班

碩士論文』

f f f

以生命週期永續性衝擊評估法作為政策環評的

綜合評估工具

Using the life cycle sustainability impact assessment

as a comprehensive evaluation tool for

strategic environmental assessment

ų ų

Ą

研究生:

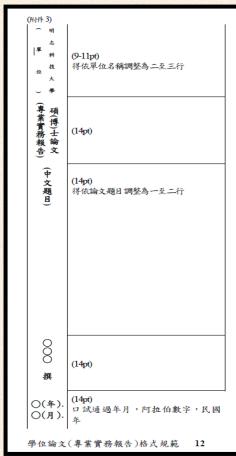
指導教授:劉豐瑞 博士

中華民國 106 年 7 月

封面注意事項與常見錯誤

	刘 山 江 思 尹 块 兴 市 .	元
欄位	注意事項	常見錯誤
明志LOGO	請拿中英雙語版→ ●明志科技大學	拿成中文版→ ●明志科技大學
單位名稱	請使用正式單位名稱 [LINK]	自創單位名稱
論文別	3選1:碩士論文 or 博士論文 or 專業實務報告	專業實務報告誤植為碩士論文
中文題目	要等於口試委員會審定書	≠□試委員會審定書
英文題目	要等於口試委員會審定書	≠□試委員會審定書
研究生		
指導教授	要包含學位或職稱(例如博士、教授)	教授姓名後沒寫博士(或教授)
年月	要等於口試年月月份不用補0數字用阿拉伯數字年月範例:中華民國114年7月	≠口試年月月份多補0變07月年月用國字錯誤範例:中華民國114年07月

側邊(規範附件3) 與範例



欄位

學校名稱

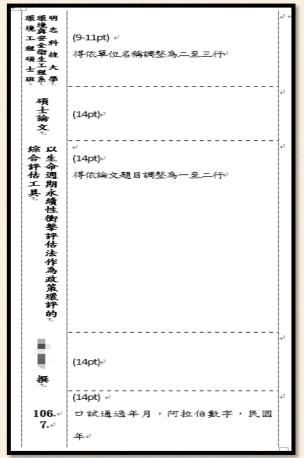
單位名稱

論文別

中文題目

研究生

年月



側邊注意事項與常見錯誤

欄位	注意事項	常見錯誤
學校名稱		忘記寫
單位名稱	請使用正式單位名稱 [LINK]	自創單位名稱
論文別	3選1:碩士論文 or 博士論文 or 專業實務報告	專業實務報告誤植為碩士論文
中文題目	要等於口試委員會審定書	≠□試委員會審定書
研究生		
年月	 要等於口試年月 月份不用補0 數字用阿拉伯數字 範例:114.7. → 	 ≠口試年月 月份多補「O」 年月沒有打「.」

書名頁(規範附件2)

- 書名頁跟封面都是用規範附件2
- 格式相同
- 常見錯誤也相同
- 書名頁跟封面的資訊請一致

指導教授推薦書(規範附件4)注意事項與常見錯誤

明志科技大學碩(博)士學位論文(專業實務報告) 指導教授推薦書 (研究生姓名) 君所提之論文(專業實務報告) (單位) (題目) 係由本人指導撰述,同意提付審查。

指導教授 (簽名)

年 ____月 ____日

備註

欄位 注意事項

常見錯誤

研究牛姓名

單位

題目

中文題目即可

指導教授

- 需請指導教授簽名
- 跟封面、書名頁要一致
- 指導教授沒簽名
- 指導教授≠封面
- 指導教授≠書名頁

日期

請<=□試日期

>=□試日期

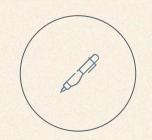
指導教授推薦書不是必備文件

若要簽,請在提口試申請前,連同「無違反學 術倫理聲明書」一起拿給指導教授

口試委員會審定書(規範附件5)注意事項與常見錯誤

(附件5) 明志科技大學碩(博)士學位論文(專業實務報告) 口試委員會審定書			
(中文題目與論文封面題目相同) (英文題目與論文封面題目相同)			
係本委員會審議,認為符合碩(博)士資格標準。			
論文口試委員會			
召集人(簽名)			
委 員			
条主任或學程主任			
中 華 民 國年月日 (口試日期)			

欄位	注意事項	常見錯誤
單位名稱		
研究生姓名		
中文題目		•≠提口試的標題
英文題目		•沒寫英文標題
召集人 與委員	要簽名 請不要用蓋章的	沒簽名
系主任	要簽名請不要用蓋章的	系主任沒簽名拿到寫「所長」的舊表單*改10年以上了
日期	要寫口試日期	≠口試日期
備註	圖書館審查時以口試委員會審定書為基準 沒附會直接退件	



簽名文件若有漏誤 請一律 重印並重簽

- 簽名文件請勿事後加工(包含實體與數位形式)
- 簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文 授權書、延後公開申請書與證明文件

中文摘要與英文摘要範例

摘要

plasma,LIA-ICP-CVD)系統製備 p-type、n-type nc-Si:H 薄膜,利用電漿探針 光儀(FTIR)、顯微拉曼光譜儀(Raman)、霍爾效應量測系統(Hall

流曲線中,可以看到 p-n 二極的整流效應,也代表了摻雜的有效性,而效率

關鍵字:砂氫薄膜,奈米晶,低電感天線化學氣相沉積系統

欄位

摘要

關鍵詞

Abstract

were deposited by the LIA-ICP-CVD (inductively coupled plasma CVD) system.

deposition. The films properties Si-H bond, microstructure, crystallinity and

Transform Infrared Spectroscopy, Raman spectrometry, Hall Effect Measurement

From the microstructure of the films, it has been found that a small cracks in the cracks are decreases with increasing of the substrate temperature and SIMS analysis, it has been known that ICP-CVD is very effective for the doping

successfully prepared by ICP-CVD although the efficiency is 1.5%, but I-V

Keywords: Hydrogenated Silicon, Nanocrystalline Films, Inductively Coupled

中文摘要與英文摘要補充說明



欄位	注意事項	常見錯誤
摘要		
關鍵詞	中英文關鍵詞之數量一致中英文關鍵詞之順序一致關鍵詞數量3~7個	中英文關鍵詞之數量不一致中英文關鍵詞之順序不一致關鍵詞太少

常見問題



Q	А
摘要超過一頁可以嗎	可。因規範為「以不超過1頁 <u>為原則</u> 」
Abstract標題可以用「英文摘要」嗎	□。

目錄(規範附件6) 與說明

(附件 6)	
目 錄	
指導教授推薦書i	
口試委員會審定書	i
誌謝i	ii
中文摘要 i	v
英文摘要 v	7
第一章 ○○○1	
第一節或 1.1○○○1	i
第二節或 1.2○○○	#
第二章 ○○○#	ŧ
2.1 🔾 🔾	#
(以下類推)	
參考文獻	#
附錄	#

目錄需求	說明	
不用列	封面、側邊、書名頁	
需要列	 指導教授推薦書 (非必備) 口試委員會審定書 誌謝 (非必備) 中文摘要 英文摘要 目錄 圖目錄 表目錄 論文正文 	
編頁碼	• 正文前:編碼為小寫羅馬數字,從「i」開始 • 正文起:編碼為阿拉伯數字,從「1」開始	

目錄補充說明

常見錯誤



- 1. 「指導教授推薦書」寫成「明志科技大學學位論文指導教授 推薦書」
- 2. 「口試委員會審定書」寫成「明志科技大學學位論文口試委員會審定書」
- 3. 沒有列出「目錄」、「圖目錄」、「表目錄」
- 4. 正文前用大寫羅馬數字編碼



常見問題

Q

A

英文摘要可以寫成「Abstract」嗎

可。

圖目錄與表目錄範例

圖目錄

Fig. 2-1
Fig. 2-2
散mapping元素分析7
Fig. 2-3
, "如此"一位工政化小信劫儿里的
Harman Correct Company
$mol\%\ Ag_2O) 7$
Fig. 2-4
ラスIUが作りますがな物が以けば、「日かみ、いか
(
8
Fig. 2-51
Fig. 3-1 1
Fig. 3-2
Fig. 3-3 — 14
Fig. 3-41
Fig. 3-5 2

表目錄

Table 2-1
5
Table 2-27
分析9
Table 3-1
Table 3-2 1
Table 3-3 (
Table 3-4 1 13
Table 3-5檢測之儀器名稱、來源與用途20
Table 4-1誤差函數表31
Table 4-2
與6wt% SiO ₂ 添加之介電特性比較43
Table 4-3 (1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2
與6wt% SiO ₂ 添加之機械強度比較43
Table 4-4 ()
與6wt% SiO2添加之活化能比較43

圖目錄與表目錄補充說明

項目	注意事項	常見錯誤
頁面編排	圖目錄與表目錄應各起一頁	圖目錄或表目錄沒有各自獨立一 頁
順序	順序應為圖目錄→表目錄	前後順序放錯

印刷規定與常見問題



規定

- 除封面、封底外,均採用白色A4 80 磅白紙裝訂。
- 精裝封面為暗紅色燙金字。
- 邊界
 - 一律橫書,裝訂於左。
 - 左-3.5公分、右-2.5公分、上-2.5公分、 下-2.75公分
- 印刷:雙面印刷為原則,頁數為80頁 以下或彩色圖表得單面印刷。



常見問題

Q:超過80頁單面印刷可以嗎?

A:可。因規範寫「雙面印刷為原則」

Q:正文只有十幾頁(專業實務報告)也

要精裝嗎?

A:要

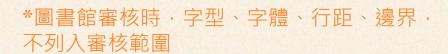
*圖書館審核時,字型、字體、行距、邊界,不列入審核範圍

字體與頁碼規定



字體

- 中文為標楷體,英文為Times New Roman打字。
- 除非另有規定,字體顏色為黑色,
 - 各頁標題字體為18號
 - 內文字體為13或14號
 - 1.5倍行距。





頁碼

- 指導教授推薦書至表目錄: 以小寫羅馬數字依序編碼,均獨立 各起一頁。
- 論文正文至附錄: 以阿拉伯數字編碼。
- 各頁下方應置中註明頁碼。



04

圖書館離校程序1of3

論文格式審核

自我檢核(送圖書館審核前)

檢核項目	OK	補充
論文格式	項目與次序符合格式規範	
定稿版本	口試通過,且指導教授同意	
移除個資	抽出,或隱蔽處理	
畢業學年	這學期畢業	口試通過但本學期不畢業者,可先辦理: 1.論文格式審核、2.上傳論文、3.繳交紙本(註 明本學期不畢業)待能畢業時再辦理離校手續。
資料一致	論文資訊在所有文件都一致	常見錯誤:論文資訊(題名etc)在各種文件(書名頁、封面、審定書、系辦etc)不一致
論文公開	紙本論文立即公開,或備妥 延後公開申請文件 [LINK]	請跟指導老師確認。根據經驗需要紙本論文延後公開的論文:1.申請專利或2.產學合作且有簽保密合約書。

E-mail送出論文格式審核

收件人

• 正本:柯文琪<u>hawkeye@mail.mcut.edu.tw</u>

• 副本:指導老師





附件格式

word、odt、pdf皆可pdf為佳

信件內容

•個人資料:姓名、單位、學號、

e-mail

•論文資訊:口試年月日

•文字描述:老師已同意論文定稿





附件1 論文封面含側邊檔

僅使用於製作論文封面,不屬於 論文全文檔



附件2論文全文檔

自書名頁起,至論文最末頁止

這學期無法畢業之同學可以先完成所有論文繳交 程序,但請告知這學期不會畢業

圖書館進行論文格式審核



要多久

2個工作天



怎麼審

依據「明志科技大學學位論文(專業實務報告)格式規範」



審核重點

1. 包含項目:格式規範的「必備項目」有沒有放

2. 格式正確:格式與次序有沒有依規定

3. 資訊一致:看日期、算數量等

文字核對

圖書館會逐字核對封面、側邊及書名頁 的「單位名稱」,其他部分不核對文字。

審核範圍

字型、字體、行距、邊界等格式設定不在圖書館審核範圍內。

作者責任

圖書館只負責格式審核 論文內容應由作者自行檢查

格式審核 結果



審核通過

- 收到圖書館審核通過的郵件通知
- 收到博碩士論文資訊網線上建檔帳號通知信↓
- 可以繼續進行印製論文和論文上傳程序

圖書館測試帳號您好!您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用(請勿直接回覆)



臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw> 以作者 柯文琪

親愛的 圖書館測試帳號 您好!

恭喜您順利通過論文口試,您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用:

帳號:

請您至 https://cloud.ncl.edu.tw/mcut/ 進行論文建檔與修改作業, 感謝您的配合。

明志科技大學 圖書館敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms. 圖書館測試帳號

You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are as follows:

Account ID:

Password:



審核未通過

- 收到圖書館審核未通過的郵件通知
- 請依說明修正,並重新提交

格式審核常見問題

Q	A
圖書館會抓錯字嗎	只有封面、側邊與書名頁的「單位名稱」拼字會逐字 核對。圖書館僅負責格式審核, <u>作者應負責論文內容</u> 正確性
做完「論文上傳」才可以印 製論文嗎	否。收到格式審核「審核通過」通知就可以印製論文了
印精裝論文要抓多久	約1週
要印幾本精裝論文	<u>5本</u> 。圖書館2本(1本放在明志·1本幫您寄去國圖)、 系辦1本、老師(看狀況)、自己留存1本
學校有影印部嗎	有。在圖書資訊大樓1樓



05

圖書館離校程序2 of 3

論文上傳

兩種登入途徑都進同一系統

登入途徑1:臺灣博碩士論文知識加值系統[LINK]









兩種登入途徑都進同一系統

登入途徑2:明志科技大學博碩士論文系統[LINK]











[試營運] 國家圖書館-學位論文相似檢測輔助系統

NDLTD 臺灣博碩士語 IN TAIWAN National Digital Library of	命文知識加值系統 Theses and Dissertations in Taiwan		
輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出	審核 審核通過		
▶ 論文檢測		12-4-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	A < CN / C + E = M
○ 論文檢測	step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審	核的相關問題・煩請逕流	合系所辦公室或圖書館。
 ▶ 論文建檔	新增資料點選此按鈕・」	以新增您的論文資料	
○ stepl論文建檔	基本資料中外文摘要目錄 參考文庫	默	

- 並不會用於本校的任何畢業離校流程
- 2025年5月12日至8月31日開放使用
- 只能上傳自己的學位論文,請勿上傳已發表論文
- 請於「送出審核」前做論文檢測,因「審核通過」後視為已發表論文
- 其他資訊[LINK]

Step1 論文建檔

點「Step1論文建檔」→「新增資料」

基本資料、中文摘要、目錄、參考文獻共4個頁籤都要填寫

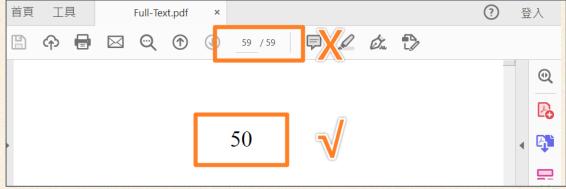


欄位名稱	注意事項	常見錯誤
論文種類	碩士論文→選學術論文 博士論文→專學術論文 專業實務報告→選專業實務報告	選錯
研究生中文名		
研究生外文名	姓在前、名在後,都大寫例:WANG,XIAO-MING	沒依照格式要求,例: Wang, Xiao-Ming Wang Xiao Ming Xiao-Ming Wang
論文中文名稱		≠□試委員會審定書
論文外文名稱		≠□試委員會審定書

了。 了。 了。 了。 了。 了。 了。 一一一一一一一一一一一一		
欄位名稱	注意事項	常見錯誤
指導教授中文名	• 1人1欄,2位以上請點「增加」	 ≠書名頁 1欄多人
指導教授外文名	外文名姓在前、名在後,都大寫系網可以查外文名,請不要自創	外文名沒依格式要求自創老師的外文名
指導教授e-mail	2位以上請用逗號分隔	
口試委員中文名	1人1欄,2位以上請點「增加」外文名姓在前、名在後,都大寫指導教授也是您的口試委員,故	
口試委員外文名	這邊也要填入指導教授的名字 • 簽名難以辨識可洽系辦 • 請不要自創外文名	漏key指導教授自創委員的外文名圖書館審核時開PDF看口試委員會審定書 有幾個人簽名,並扣除重複簽名者

欄位名稱	注意事項	常見錯誤
口試日期	同口試委員會審定書	≠ 口試委員會審定書
學位類別		選錯
校院名稱	系統帶入	
<u> </u>	系統帶入	若設錯系所,請聯繫圖書館
畢業學年度	 同畢業證書 已幫您設好「113學年度」 請不要動	若您沒有要拿113學年度畢業證書,請聯繫圖書館
論文出版年	同口試委員會審定書	≠□試委員會審定書





欄位名稱	注意事項	常見錯誤
中文關鍵詞	同中文摘要1詞1欄,2詞以上請點「增加」	≠中文摘要1欄多詞圖書館審核時開PDF翻到中文摘要那頁,看有幾個關鍵詞
外文關鍵詞	同英文摘要1詞1欄,2詞以上請點「增加」	≠英文摘要1欄多詞圖書館審核時開PDF翻到英文摘要那頁,看有幾個關鍵詞
數位影音	可填,可不填	
E-mail	請填	
最後四個欄位	可填,可不填	

Step1 論文建檔-中外文摘要



注意事項

• 請自word/odt檔複製貼上,勿從PDF



常見錯誤

- · 從PDF複製,導致每行Enter斷行
- 從PDF複製,導致頁尾的頁碼也一併複製

Step1 論文建檔-目錄



注意事項

- · 請自word/odt檔複製貼上,勿從PDF
- 目錄、圖目錄、表目錄都要複製貼上



常見錯誤

- 從PDF複製,導致每行Enter斷行
- 從PDF複製,導致頁尾的頁碼也一併複製
- 忘記貼圖目錄、忘記貼表目錄、忘記貼頁碼



有沒有「...」都ok

OK!

口試委員會審定書....i

OK!

口試委員會審定書i

Step1 論文建檔-參考文獻



注意事項

• 請自word/odt檔複製貼上,勿從PDF



常見錯誤

- · 從PDF複製,導致每行Enter斷行
- · 從PDF複製,導致頁尾的頁碼也一併複製

Step2上傳全文

點「Step2上傳全文」→「上傳或刪除全文」

Step1論文建檔並點「資料存檔」才能作Step2



Step2上傳全文-上傳檔案

上傳「論文全文檔」

(自書名頁起,至論文最末頁止)

- 傳1個PDF檔
- 不需浮水印
- 不需設定保全

提醒

若重傳·舊的記得刪掉



Step2上傳全文-勾選全文檔授權

輸入論文資料 🔷 上傳全文 🔶 送出	指接核 → 審核通過 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
▶ 論文比對	step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題,請立刻聯絡我們				
○ 論文比對					
▶ 論文建檔	上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕				
○ stepl論文建檔	电子主义				
○ step2上傳全文	Full-Text				
○ step3列印及上傳授權書	5年內公開請選前三個選項				
○ step4送出審核	3千四公园明廷的二回廷及				
▶ 其他功能	全文檔授權:				
○ 論文更動紀錄	 ● 校內外立即開放 ○ 校內立即開放,校外於 ○ 校內立即開放,校外於 ○ 校內於 ○ 校內於 ○ 校內於 ○ 校內於 				
○ 修改個人資料					
○ 常見問題	○ 其他:				
○ 聯絡我們	「選擇此開放選項者,必需填寫原因(空白者,審查一律不通過): 1.論文延長開放原因(例如:專利申請案號、保密簽署案號等)。				
○ 登出系統	2.論文延長開放時間(西元年格式)。」				
	下一步				

Step2上傳全文-勾選全文檔授權

提醒

- 請與指導教授討論後再選擇!
- 校內校外可設定不同日期
- 5年內公開(包含立即公開)請選前3個選項(下拉式選單),因前3個選項不用寫原因,也不用附證明文件

Q&A

Q	Α
選5年內公開(包含立即公開)之比例?	112學年為100%
選「其他」之比例?	112學年為0%

Step3 列印及上傳授權書

點「Step3列印及上傳授權書」

先點「預覽列印」列印授權書並簽名掃描(見下張投影片)→再回來「上傳授權書」

輸入論文資料	送出審核 👉 審核通過	中文版 / English	常見問題	操作手冊下載	圖書館測試帳號	您好!	登出
▶ 論文比對○ 論文比對	step3列印及上傳授權書						
▶ 論文建檔	全文檔授權: ◎ 校內外立即開放 ○ 校內立即開放,校外於 ✓ 年 ✓ 月						
step2上傳全文 step3列印及上傳授	○ 校內於 ✓ 年 ✓ 月 ✓ 日 後開放						
權書 ○ step4送出審核 ▷ 其他功能	○ 其他: 「選擇此開放選項者,必需填寫原因(空白者,審查一律 1.論文延長開放原因(例如:專利申請案號、保密簽署案號 2.論文延長開放時間(西元年格式)。」						
○ 論文更動紀錄 ○ 修改個人資料							
○ 常見問題 ○ 聯絡我們		1.					
○ 登出系統	敬請研究生列印授權書後,依據授權書之說 預覽列印		交時繳交 下一步	至圖書館或信	依各校自行規;	定。	
	3,30,31						

Step3 列印及上傳授權書-預覽列印

預覽列印後,出現兩張論文授權書:

- 第一頁是「明志科技大學學位論文授權書」、第二頁是「國家圖書館學位論文授權書」
- 只有標題不一樣,內文都一模一樣
- 系統從同學輸入的資料帶出授權書,若有異動請重新預覽並列印授權書

確定列印

明志科技大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館,做為授權管理用) ID:111MIT00627001



● 立書人(即論文作者)<u>圖書館測試帳號:(下稱本人</u>)

● 授權標的:本人於<u>明志科技</u>大學(下稱**學校)**經營管理系碩十班(研究所、學位學程)111 學年度第一學期之碩士學位論文。

論文題目: 圖書館測試帳號

國家圖書館學位論文授權書

·聯請隨論文繳回學校圖書館・供國家圖書館做為授權管理用) ID:111MIT00627001



人(即論文作者)<u>圖書館測試帳號</u>:(下稱<u>本人</u>

● 授權標的:本人於<u>明志科技</u>大學 (下稱**學校**) 經營管理系碩士班 (研究所、學位學程) 111 學年度第 一學期之 碩士學位論文。

論文題目: 圖書館測試帳號

指導教授: 圖書館測試帳號,圖書館測試帳號

Step3 列印及上傳授權書-預覽列印

列印設定:不要印「文件列印日期」

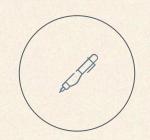
- Chrome:
 - ○點「顯示更多設定」→
 - 。 取消勾選「頁首及頁尾」
- Edge :
 - ○點「其他設定」→
 - 。 取消勾選「頁首與頁尾」



Step3 列印及上傳授權書-簽名

- 2張都要列印
- 2張都要正楷親簽與填寫日期
 - 誰簽:申請者(即研究生)及指導教授
 - 正楷:工整書寫可輕易辨識姓名
 - 親簽:親筆簽名

V/ - H
利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
☑ 校内外立即開放
□ 校内立即開放・校外於 年月日後開放 □ 校内於 年月日;校外於 年月日後開放 □ 其他或不同意
註: (一)本授權書所定授權,均為非專屬且非獨家授權之約定,本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。 (二)本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反,本人願意自行承擔一切法律責任。 (三)本授權書授權對象,應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反,由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。
立授權書人: 同學簽名 (正楷親簽)日期: 寫 年 日 月 期 日 指導教授: 請老師簽名 (正楷親簽)日期: 寫 年 日 月 期 日



簽名文件若有漏誤請一律重印並重簽

- 簽名文件請勿事後加工(包含實體與數位形式)
- 簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文 授權書、延後公開申請書與證明文件

Step3 列印及上傳授權書-簽名

簽完之後

- 上傳「明志科技大學學位論文授權書」
- 2張親簽的授權書留著,辦離校時跟紙本論文一起繳交給圖書館

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱: 選擇檔案 沒有選擇檔案

授權書注意事項:

- 1. 授權書列印並正楷親筆簽名後,請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔 再於此網頁上傳。
- 2. 請由本系統下載、列印授權書,切勿在此上傳非國圖公版之授權書,以免被退件。
- 3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張(學校、國圖),請上傳表頭為學校的那張即可。
- 4. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔,請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳
- 5. 審核通過後若要變更授權, 須先向學校申請"審核退回", 且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

資料存檔

Step3 列印及上傳授權書常見錯誤

- 資訊
 - 論文題目≠口試委員會審定書
 - 。 指導教授≠書名頁
 - 。 授權書的開放日期≠系統顯示的開放日期
- 簽名
 - 。沒簽名
 - 。 學生或老師沒正楷簽名
 - 。 學生沒親筆簽名
- 塗改 or 事後加工(此為簽名文件,請勿塗改或事後加工!)

Step3 列印及上傳授權書常見問題

Q	A
上傳的檔案格式	PDF或JPG皆可
拍照可否	可。掃描或拍照皆可。檔案 <u>請務必轉正</u>
兩張授權書都上傳可否	可
可以簽名掃描,然後列印交給圖書館嗎	不可以。請交親簽的授權書
我平常簽名就是龍飛鳳舞,我可以這樣簽嗎?	不可以。"正楷"親簽=請工整書寫
我有2位指導教授	2位指導教授都要簽名
學生跟教授日期要同一天嗎	同一天為佳。學生>教授、學生<教授亦可
授權書印出來時,頁面頭部有日期和網址	請重印,並請取消勾選「頁首與頁尾」

Step3 列印及上傳授權書常見問題

Q	A
	學生一定要親筆簽名,指導教授可以用「電子簽名」替代。 請把檔案給老師電子簽名,老師回傳後同學列印親簽。
指導教授在國外怎麼辦	順序: 1. 下載授權書存PDF檔寄給老師 2. 老師開Acrobat Reader (不用花錢)用電子簽名,然後回傳給同學 3. 列印後同學 <u>親筆簽名</u> 4. 請不要變換順序,因為同學要親筆簽名,掃描後列印不算親筆簽名

Step4 送出審核

- 點「Step4送出審核」→「送出審核」
- 務必點擊「送出審核」,否則無法進行審核



圖書館進行審核



誰來審

明志科技大學圖書館



要多久

2個工作天



審核重點

1. 有沒有放:該填的欄位有沒有填

2. 資訊一致:看日期、算數量等

文字核對

圖書館會逐字核對書名頁的「單位名 稱」,其他部分不核對文字。

審核範圍

拼字不在圖書館審核範圍內。

作者責任

圖書館只負責欄位審核 論文內容應由作者自行檢查

審核 結果



審核通過

- 收到論文系統「審核通過」通知信即可進行下一步「辦離校手續」
- 不用印出來。

From:臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

Sent: Friday, September 1, 2023 5:00:17 PM

To:

Subject: [外部郵件]論文審核結果通知信(請勿直接回覆)

Dear

您的論文審核結果為通過(Pass)

We are happy to inform you that your thesis/dissertation is approved.



審核未通過

- 收到論文系統「審核退回」通知信
- 請依說明修改,然後再點一次「送出審核」

Step4 送出審核常見問題

Q

A

什麼時候可以在博碩士論文資訊網查到自己的論文?

明志圖書館審核通過後隔天可查到,但電子全文需等國家圖書館複核,約1~2週。若設為立即公開,可直接下載;若非立即公開,會顯示開放日期。



06

圖書館離校程序3 of3

辦離校手續

在圖書館辦離校手續



在哪辦

• 明志圖書館4樓櫃臺 手機秀出論文系統的「審核通過」通知



要帶什麼

- 2本精裝論文
- 2張學位論文授權書
- 借閱中的書

1本放在明志圖書館,1本幫您送去國家圖書館 1張放在明志圖書館,1張幫您送去國家圖書館 若有借閱請歸還、若有罰款請繳清



不用帶

• 光碟

簡化程序,以上傳全文代替光碟

◆畢業後也能用! 校友借書服務免費開放

- ✓ 服務不間斷
 - 辦理校友證後可借書、借研究小間
- ☑ 借書規則
 - 圖書5冊、附件5件,借期30日,得續借一次
- ○限制提醒
 - 無法進入三樓自習室
 - · 不能借館合證/雜誌/視聽資料、無法使用VPN
- 辦理方式
 - 憑畢業證書到圖書館免費辦理校友證

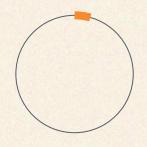


07

補充

申請論文延後公開

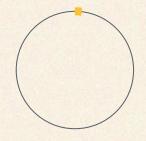
本校延後公開比例



6%

110學年度

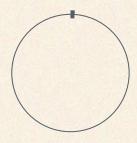
174人立即公開(94%) 11人延後公開(6%)



0.5%

111學年度

184人立即公開(99.5%) 1人延後公開(0.5%)



0.4%

112學年度

224人立即公開(99.6%) 1人延後公開(0.4%)

相關法規

著作權法第15條

依學位授予法撰寫之碩士、博士論文,著作人已取得學位者,推 定著作人同意公開發表其著作。

學位授予法第16條

涉及機密、專利事項或依法不得提供,並經學校認定後,才可申請不公開或一定時間內不公開。

原則

- 論文以公開為原則,不公開為例外
- 法規內的論文為紙本論文,非電子檔

教育部規定

品保機制

教育部2020起推動八項措施督導各大學積極強化學位論文品保機制 [LINK]

定期統計

- 每年10月填報本校「各系學位論文公開狀況」如右圖
- 填紙本論文數據



論文延後公開怎麼做

完成申請表 與證明文件

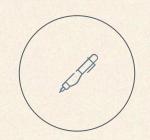
- 1. 需符合條件「涉及機密、專利事項或依法不得提供」
- 2. 下載並填寫申請書[LINK] 建議先洽詢圖書館,並上網看填表說明
- 3. 備妥延後公開申請書與證明文件(明志與國圖有各自的申請書,各1份) 上<u>系務會議</u>審查 <u>務必先給圖書館看文件</u>

繳交申請表 證明文件也要繳

- 1. 「論文上傳」時上傳掃描檔
- 2. 「辦離校手續」時繳紙本

備註

若國家圖書館審查不通過→(放國家圖書館那本)紙本論文立即公開



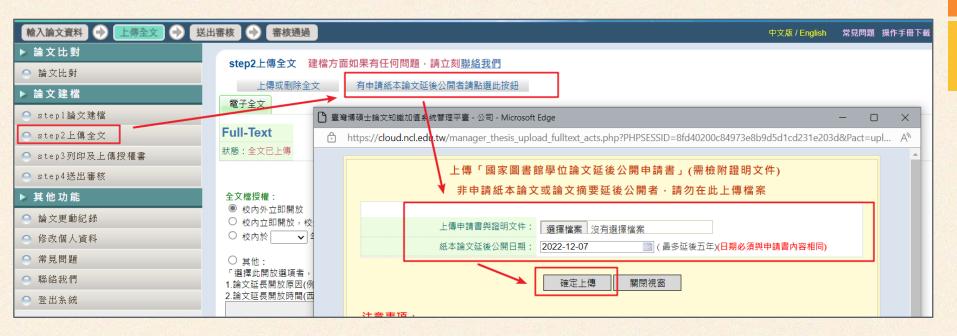
簽名文件若有漏誤 請一律重印並重簽

- 簽名文件請勿事後加工(包含實體與數位形式)
- 簽名文件包含指導教授推薦書、口試委員會審定書、論文 授權書、延後公開申請書與證明文件

Step2 上傳全文 申請延後公開ver

「論文上傳國家圖書館」時要多一步:上傳掃描檔

- 「國家圖書館延後公開申請書」與證明文件都要上傳
- 「明志延後公開申請書」與證明文件不用上傳



到圖書館辦離校申請延後公開ver



在哪辦

• 圖書館4樓櫃臺

要帶什麼



- 2本精裝論文
- 2張學位論文授權書
- 借閱中的書

- 1本放在明志圖書館,1本幫您送去國家圖書館
- 1張放在明志圖書館,1張幫您送去國家圖書館
- 若有借閱請歸還、若有罰款請繳清
- 國家圖書館延後公開申請書(含證明文件)
- 明志科技大學延後公開申請書(含證明文件)



不用帶

• 光碟

簡化程序,以上傳全文代替光碟

申請延後公開常見問題

Q

A

老師說了論文要延後公開,那我要直接填延後公開申請書嗎?

請跟老師確認,若老師的意思是「**只有論文** PDF要延後公開」而非「論文PDF+紙本論文都要延後公開」,則不用填延後公開申請書

學長姐申請延後公開的原因是什麼?

110學年:9位「涉及機密」、2位「申請專利」、0位「依法不得提供」

111學年:1位「涉及機密」、0位「申請專

利」、0位「依法不得提供」

112學年:1位「涉及機密」、0位「申請專

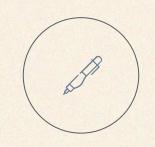
利」、0位「依法不得提供」

延後公開申請原因可以填「投稿期刊」嗎?

不可以。**2018**年修法之後,延後公開申請原因就沒有這個了

申請延後公開常見問題

Q	A
怎樣算「涉及機密」	範例:簽了保密協議的產學合作
還沒申請專利但未來有意願申請,延後公開申請原因可以填「申請專利」嗎?	不可以。因申請表要填專利申請案號
若論文立即公開,還可以申請專利嗎	需把握「新穎性寬限期」趕緊申請專利 [LINK]
怎麼送系級會議審查?要多久時間?	請洽系辦,依各系規定辦理



「它(博士論文)不僅是你進入學術圈的敲門磚, 更是你未來在網路世代被人『起底』或是『內搜』 的關鍵證物之一。如果你不想在飛黃騰達之後, 還要想盡辦法掩藏你的博士論文,最好的策略就 是在未完成之前,想辦法讓它盡可能臻於完美。」

吳鄭重(2016)。《研究研究論論文》。台北:遠流。頁213。

感謝聆聽

https://pse.is/5yx5eb 或QR code下載講義

歡迎洽詢圖書館柯文琪 hawkeye@mail.mcut.edu.tw 02-2908-9899#2282



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution